



SISTEL

Desarrollamos Talento Corporativo

www.sistel.co



Catálogo de cursos de **Formación Virtual**



SISTEL

Desarrollamos Talento Corporativo

www.sistel.co





Gestión humana

www.sistel.co





Gestión del Talento

Cómo ser un líder diferente

Descripción:

Un liderazgo de calidad, exige que la forma de dirigir al equipo de colaboradores sea asertiva. De esta manera, los colaboradores coincidirán en que su jefe es la persona más competente para llevarlos hacia la meta. En este módulo, el usuario conocerá tips para lograr un direccionamiento efectivo.

Especificaciones:

- No. de unidades de aprendizaje: 1/2.
- Duración aproximada: 20 minutos.
- Formato: HTML5 / SCORM (1.2 – 2004).
- Incluye: Banco de preguntas y resumen en PDF descargable.



Temas principales:

- Cómo hacer un direccionamiento diferente.
- Las herramientas exitosas de un líder.
- La importancia de un direccionamiento preventivo.



Gestión del Talento



Coaching para problemas personales

Descripción:

Un líder necesita fomentar el trabajo en equipo, estableciendo una relación con sus colaboradores basada en la confianza y el diálogo. El usuario, en este módulo, aprenderá las herramientas que necesita para leer el comportamiento de sus colaboradores.

Especificaciones:

- No. de unidades de aprendizaje: 2/2.
- Duración aproximada: 20 minutos.
- Formato: HTML5 / SCORM (1.2 – 2004).
- Incluye: Banco de preguntas y resumen en PDF descargable.

Temas principales:

- Causas del desempeño inadecuado.
- Cómo identificar el acoso laboral.
- Qué hacer en caso de acoso laboral.
- Cómo aplicar el coaching en problemas personales.



Liderazgo

Descripción:

¿Sabías que el liderazgo es el conjunto de capacidades que tiene una persona, para influir en la mente y las acciones de los demás? Este módulo le permitirá al usuario, conocer y explorar las herramientas que lo llevarán a ser un excelente líder para su equipo y un aliado para su organización, mejorando el entusiasmo del equipo colaborador.

Especificaciones:

- No. de unidades de aprendizaje: 1/2.
- Duración aproximada: 40 minutos.
- Formato: HTML5 / SCORM (1.2 – 2004)
- Incluye: Banco de preguntas y resumen en PDF descargable.



Temas principales:

- ¿Qué significa ser un líder talentoso?
- ¡El poder que yo tengo!
- Autoaprendizaje de mi liderazgo.
- ¿Cómo autoevaluar mi estilo personal de liderazgo?



Liderazgo

Liderazgo para un excelente trabajo en equipo

Descripción:

Conocer a los miembros del equipo colaborador, permite establecer **¡mejores objetivos de trabajo!** El usuario encontrará en este módulo, la importancia de invertir tiempo en saber cómo es cada integrante de su equipo de trabajo para así, ganar en liderazgo y en productividad para la empresa.

Especificaciones:

- No. de unidades de aprendizaje: 2/2.
- Duración aproximada: 40 minutos.
- Formato: HTML5 / SCORM (1.2 – 2004)
- Incluye: Banco de preguntas y resumen en PDF descargable.



Temas principales:

- Las claves para un exitoso desempeño del equipo.
- ¡El liderazgo para transformar la cultura de trabajo de un equipo!
- Lo que debo fomentar como líder participativo dentro del trabajo en equipo.



Presentación Personal y Comportamiento Adecuado

Descripción:

Si la imagen personal le genera la confianza necesaria para sentirse exitoso, entonces los demás también lo verán como **una persona ganadora!**

El usuario encontrará en este curso, las pautas para desarrollar una excelente imagen personal y laboral, que fortalecerá el ambiente de trabajo de la empresa.

Especificaciones:

- No. de unidades de aprendizaje: 1.
- Duración aproximada: 40 minutos.
- Formato: HTML5 / SCORM (1.2 – 2004).
- Incluye: Banco de preguntas y resumen en PDF descargable.



Temas principales:

- Cómo lograr una imagen personal sobresaliente.
- El uso inteligente del lenguaje.
- La comunicación no verbal.
- El comportamiento apropiado.
- Las relaciones interpersonales y el entorno laboral.



Gestión y Administración del Tiempo

Descripción:

¡El tiempo es oro, por eso, cada hora la tiene que aprovechar al máximo!

En este curso, el usuario obtendrá las herramientas y criterios necesarios para utilizar eficientemente el tiempo, a través de la organización personal y laboral.

Especificaciones:

- No. de unidades de aprendizaje: 1.
- Duración aproximada: 40 minutos.
- Formato: HTML5 / SCORM (1.2 – 2004).
- Incluye: Banco de preguntas y resumen en PDF descargable.



Temas principales:

- Una excelente planificación y organización personal.
- Técnicas para superar la improvisación.
- Cómo tratar los asuntos urgentes e importantes.
- Cómo debemos abordar los asuntos que no son urgentes.



Trabajo en Equipo

Descripción:

La excelencia de cada uno de los miembros de un equipo de trabajo, contribuye al **éxito continuo de la empresa!** El usuario de este curso, aprenderá a trazar objetivos en común, que beneficien constantemente a la organización.

Especificaciones:

- No. de unidades de aprendizaje: 1.
- Duración aproximada: 30 minutos.
- Formato: HTML5 / SCORM (1.2 – 2004).
- Incluye: Banco de preguntas y resumen en PDF descargable.



Temas principales:

- Diferencias fundamentales entre equipo de trabajo y grupo de trabajo.
- Los 9 roles en el equipo según Belbin.
- Bases de un equipo de trabajo.
- Cualidades excepcionales de un equipo de trabajo.
- Factores para un buen trabajo en equipo.



Comunicación Asertiva

Descripción:

¿Sabía que la comunicación asertiva favorece el clima laboral? En este curso, el usuario podrá conocer cuál es el tipo de técnica verbal asertiva que puede emplear en los espacios laborales y personales.

Especificaciones:

- No. de unidades de aprendizaje: 1.
- Duración aproximada: 40 minutos.
- Formato: HTML5 / SCORM (1.2 – 2004).
- Incluye: Banco de preguntas y resumen en PDF descargable.



Temas principales:

- Qué es y cómo se adopta la comunicación asertiva.
- Estilos de comunicación: asertiva, pasiva y agresiva.
- Técnicas verbales asertivas.
- Decálogo para ganar asertividad.
- Comunicación asertiva en los negocios.



Reuniones Efectivas

Descripción:

La eficiencia en una reunión laboral, lo convierte en un extraordinario colaborador de la institución. Con este curso, el usuario reforzará las buenas prácticas para convocar y participar en reuniones laborales eficaces, que optimizarán el tiempo de la empresa.

Especificaciones:

- No. de unidades de aprendizaje: 1.
- Duración aproximada: 40 minutos.
- Formato: HTML5 / SCORM (1.2 – 2004).
- Incluye: Banco de preguntas y resumen en PDF descargable.



Temas principales:

- Qué es una reunión.
- Frecuencia y optimización de las reuniones.
- Qué debe contener una agenda eficaz.
- Qué debemos hacer si se alarga una reunión.
- 10 mandamientos para lograr reuniones efectivas.



Ortografía Básica

Descripción:

Debe saber que **la gente que piensa bien, escribe bien!** Este curso le permitirá al usuario mejorar sus conocimientos sobre la redacción y la ortografía. Aprenderá a utilizar el lenguaje de manera correcta en su vida personal y laboral.

Especificaciones:

- No. de unidades de aprendizaje: 1.
- Duración aproximada: 40 minutos.
- Formato: HTML5 / SCORM (1.2 – 2004).
- Incluye: Banco de preguntas y resumen en PDF descargable.



Temas principales:

- El diptongo
- Triptongo
- Tipos de acentos
- Por qué debemos tener buena puntuación



Ventas y servicio al cliente

www.sistel.co





Merchandising

Exhibición comercial en puntos de venta

Descripción:

Para establecer una comunicación visual, funcional y emocional de productos en el punto de venta con los clientes, es necesario tener los conceptos básicos del merchandising. Con este módulo, el usuario logrará que la compra de productos sea una experiencia que genere recordación de la marca o del almacén.

Especificaciones:

- No. de unidades de aprendizaje: 1/2.
- Duración aproximada: 40 minutos.
- Formato: HTML5 / SCORM (1.2 – 2004)
- Incluye: Banco de preguntas y resumen en PDF descargable.



Temas principales:

- Cómo se aplica el Merchandising de marca.
- Organización y Merchandising del almacén.
- Diferencias entre almacén y marca.
- Los tipos de Merchandising.
- La clasificación por áreas.



Merchandising

Layout y amueblamiento

Descripción:

¿Sabía que concretar una venta es importante, pero, **¡lograr la fidelidad de los clientes es vital!**? El usuario, con este módulo, comprenderá la importancia del Layout interior, teniendo en cuenta el diseño del local comercial, logrando así, un mejor desempeño económico del almacén y la satisfacción total del cliente.

Especificaciones:

- No. de unidades de aprendizaje: 2/2.
- Duración aproximada: 40 minutos.
- Formato: HTML5 / SCORM (1.2 – 2004)
- Incluye: Banco de preguntas y resumen en PDF descargable.



Temas principales:

- Una excelente disposición de los muebles.
- Cómo preparar la góndola.
- Elementos efectivos para el color.
- Las exhibiciones especiales y su ubicación en el punto de venta.



Administración por Categorías

El CatMan en el proceso de venta

Descripción:

Obtener nuevos patrones mentales y habilidades en la manera de hacer negocios, **¡permitirá éxitos asegurados!** El usuario conocerá en este curso, la nueva forma de administrar y desarrollar las ventas en su punto de venta, aplicando el sistema de administración por categorías (CatMan), generando así, beneficios para el proveedor y para su propio desarrollo comercial.

Especificaciones:

- No. de unidades de aprendizaje: 1.
- Duración aproximada: 40 minutos.
- Formato: FLASH / SCORM (1.2 – 2004)
- Incluye: Banco de preguntas y resumen en PDF descargable.



Temas principales:

- El CatMan en el proceso de venta.
- Cómo funciona la administración por categorías.
- Conceptos relacionados con el CatMan.
- Etapas importantes del CatMan.
- Cómo ejecutar el CatMan en el punto de venta.
- Los beneficios de aplicar el Category Management.



Finanzas

Introducción a las finanzas

Descripción:

Para lograr el diagnóstico de una empresa, es necesario recurrir a un «proceso decisorio». En el primer módulo, el usuario obtendrá información sobre los conceptos y términos más usados en el campo de las finanzas, con el fin de poder comprender la información financiera de una empresa.

Especificaciones:

- No. de unidades de aprendizaje: 1/2.
- Duración aproximada: 30 minutos.
- Formato: HTML5 / SCORM (1.2 – 2004).
- Incluye: Banco de preguntas y resumen en PDF descargable.



Temas principales:

- ¿Qué es un análisis financiero?
- La importancia del proceso decisorio.
- Decisión de inversión.
- Decisión de financiación.
- Decisión de dividendos.



Finanzas para No Financieros

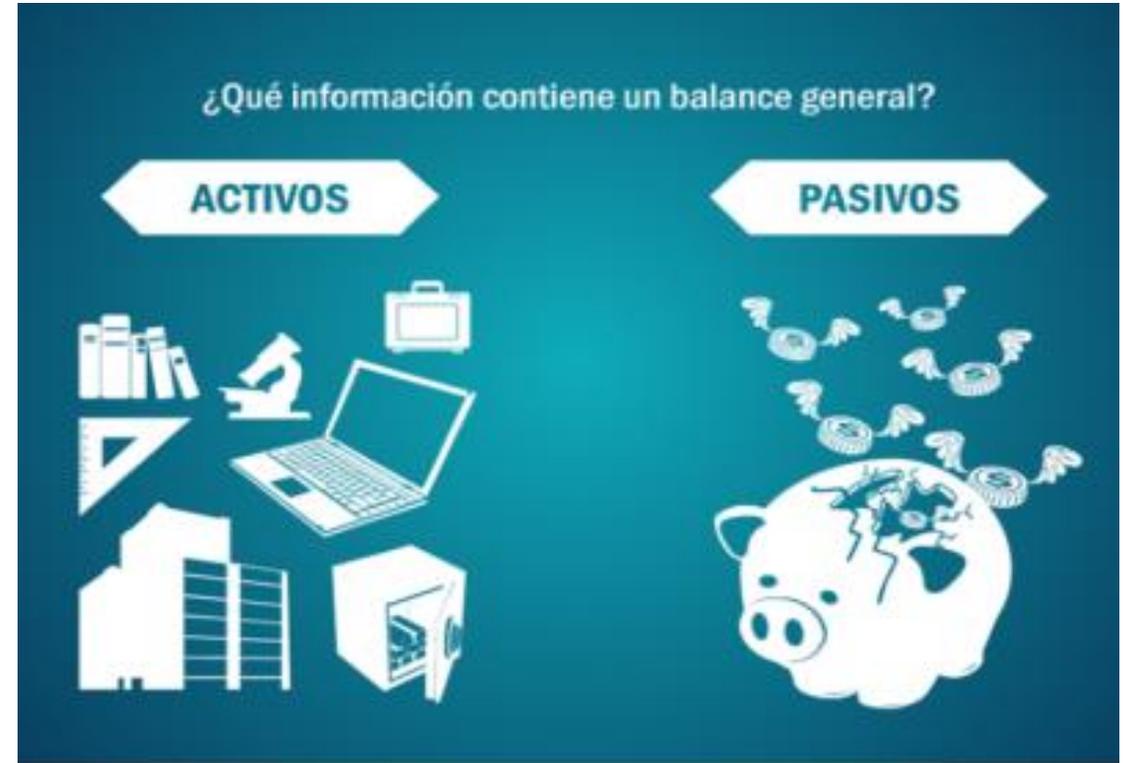
Contabilidad estados financieros

Descripción:

El usuario podrá conocer el sistema de clasificación de cuentas que conforman los estados financieros básicos.

Especificaciones:

- No. de unidades de aprendizaje: 1/2.
- Duración aproximada: 40 minutos.
- Formato: HTML5 / SCORM (1.2 – 2004)
- Incluye: Banco de preguntas y resumen en PDF descargable.



Temas principales:

- Balance general
- Estado de resultados (PyG).



Negociación

Elementos generales del proceso de negociación

Descripción:

“Lo más importante en una negociación es escuchar lo que no se dice”. Este módulo ofrece a los usuarios, los elementos y la relevancia de un proceso de negociación que potenciará su capacidad de gestión comercial, para aplicarla a la organización, generando éxitos continuos.

Especificaciones:

- No. de unidades de aprendizaje: 1/3.
- Duración aproximada: 40 minutos.
- Formato: HTML5 / SCORM (1.2 – 2004).
- Incluye: Banco de preguntas y resumen en PDF descargable.



Temas principales:

- La importancia de los niveles de poder en una negociación.
- Cómo reconocer un Modelo Competitivo.
- Acciones frente a un negociador competitivo.
- El Modelo Cooperativo.
- Por qué debemos llegar a un acuerdo.



Negociación

Técnicas básicas de negociación

Descripción:

Concentrarse en los intereses básicos, genera satisfacción y criterios justos, **produciendo acuerdos prudentes!** Con este módulo, el usuario podrá crear estrategias que le permitirán persuadir y ofrecer a la contraparte, propuestas efectivas e interesantes de concretar, creando una excelente y prolongada relación comercial.

Especificaciones:

- No. de unidades de aprendizaje: 2/3.
- Duración aproximada: 40 minutos.
- Formato: HTML5 / SCORM (1.2 – 2004).
- Incluye: Banco de preguntas y resumen en PDF descargable.



Temas principales:

- El espacio y preparación de la negociación.
- La estrategia para una buena negociación.
- Excelente actitud y comportamiento en la negociación.
- Crear propuestas y concesiones en una negociación.



Negociación

Tácticas de cierre de negocios

Descripción:

¡La perseverancia y las tácticas, le permitirán alcanzar el éxito que merece! Este curso le brindará al usuario, el conocimiento sobre los diferentes tipos de cierres dentro de una negociación comercial, fortaleciendo así, la toma de decisiones en pro de la organización.

Especificaciones:

- No. de unidades de aprendizaje: 3/3.
- Duración aproximada: 40 minutos.
- Formato: HTML5 / SCORM (1.2 – 2004).
- Incluye: Banco de preguntas y resumen en PDF descargable.



Temas principales:

- Cómo potenciar las tácticas de cierre.
- La importancia de cerrar un negocio.
- Los tipos de cierres en una negociación.
- Cómo hacer un cierre eficaz.



Servicio al Cliente

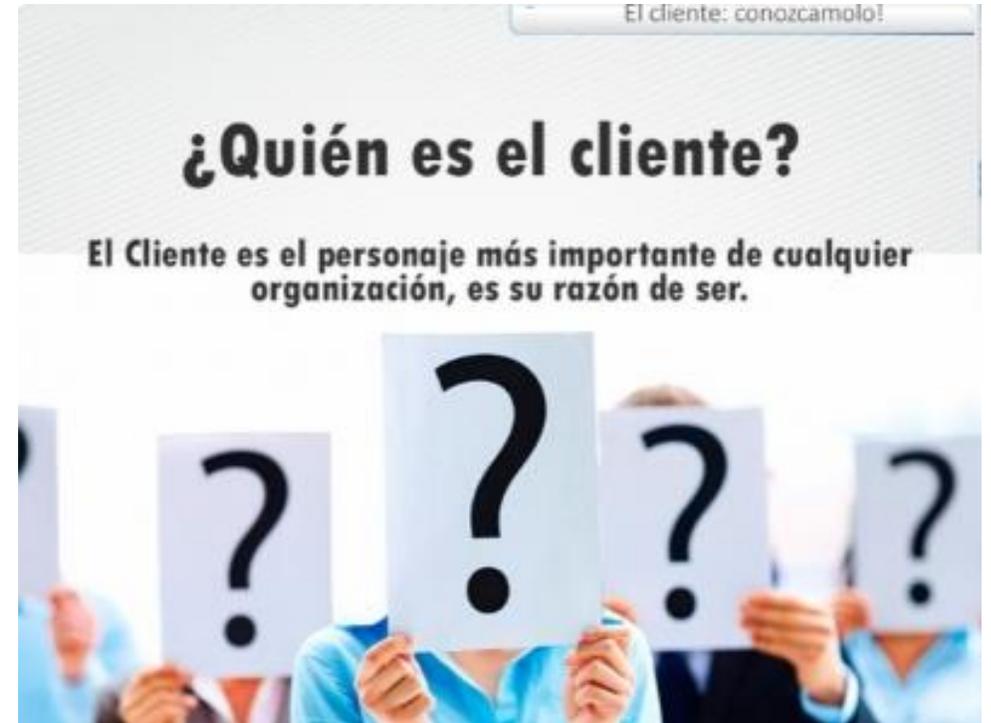
Fundamentos del servicio al cliente

Descripción:

El cliente es el activo más valioso que posee una organización, por eso es necesario que las empresas lo traten como tal y estén pendientes de su forma de pensar y de percibir la organización. Este módulo le muestra al usuario la importancia del uso de técnicas de comunicación eficaces, que faciliten el tratamiento de clientes externos e internos.

Especificaciones:

- No. de unidades de aprendizaje: 1/5
- Duración aproximada: 40 minutos.
- Formato: HTML5 / SCORM (1.2 – 2004)
- Incluye: Banco de preguntas y resumen en PDF descargable.



Temas principales:

- ¿Quién es el cliente?
- La diferencia entre atención al cliente y servicio al cliente.
- El triángulo del servicio.
- Los momentos de verdad.
- El mal servicio y sus costos.
- Actitudes que determinan el mal servicio.



Servicio al Cliente

Manejo de quejas, reclamos y sugerencias

Descripción:

Toda empresa debe contar con un procedimiento para atender de manera efectiva, las quejas y los reclamos de los clientes. En este módulo, el usuario conocerá los principios básicos que deben ser aplicados en todo momento para mantener satisfecho al cliente.

Especificaciones:

- No. de unidades de aprendizaje: 2/5
- Duración aproximada: 40 minutos.
- Formato: HTML5 / SCORM (1.2 – 2004)
- Incluye: Banco de preguntas y resumen en PDF descargable.



Temas principales:

- La clave es saber escuchar al cliente.
- Cómo hacer preguntas sin incomodar al cliente.
- Cuándo debes pedir disculpas.
- Singularización de los clientes.



Servicio al Cliente

Retención y fidelización de clientes

Descripción:

Cuando se planea y actúa buscando que el cliente siga siéndolo, se habla de estrategias de retención de clientes y cuando se planea y actúa para que no se vaya a la competencia, se habla de estrategias de fidelización. En este módulo, el usuario aprenderá la importancia de tener claro qué tipo de clientes quiere vincular al negocio.

Especificaciones:

- No. de unidades de aprendizaje: 3/5.
- Duración aproximada: 40 minutos.
- Formato: HTML5 / SCORM (1.2 – 2004).
- Incluye: Banco de preguntas y resumen en PDF descargable.



Temas principales:

- La importancia de retener y fidelizar a los clientes.
- El proceso de revalorización de los clientes.
- Estrategias para lograr fidelizar los clientes.
- Cómo revalorizar el producto o servicio ofrecido.



Servicio al Cliente

Valores que mejoran el servicio al cliente

Descripción:

Una sonrisa de bienvenida y la entrega a tiempo de un producto, pueden **¡hacer la diferencia!** En este módulo, el usuario conocerá los beneficios que se obtienen cuando se le demuestra al cliente una actitud de ayuda y asesoría.

Especificaciones:

- No. de unidades de aprendizaje: 4/5.
- Duración aproximada: 40 minutos.
- Formato: HTML5 / SCORM (1.2 – 2004).
- Incluye: Banco de preguntas y resumen en PDF descargable.



Temas principales:

- Las características de un servicio de calidad.
- La importancia de caracterizar el servicio que se ofrece.
- Los tipos de servicio.



Control de Situaciones Difíciles

Descripción:

Para tener una negociación comercial efectiva, es necesario establecer los límites apropiados en la relación con el cliente. En este curso, el usuario aprenderá los pasos que debe seguir para controlar una situación difícil con los diferentes tipos de clientes que la empresa tiene día tras día, asegurando un mejor ambiente comercial.

Especificaciones:

- No. de unidades de aprendizaje: 1.
- Duración aproximada: 40 minutos.
- Formato: HTML5 / SCORM (1.2 – 2004).
- Incluye: Banco de preguntas y resumen en PDF descargable.



Temas principales:

- Los límites que se deben tener con el cliente.
- Cómo reconocer los tipos de clientes.
- Cómo evitar las situaciones difíciles.
- Los pasos para salir exitosamente de situaciones difíciles.



Matemáticas para Uso Comercial

Descripción:

Un excelente vendedor, sabe calcular oportunamente la participación y la utilidad de los productos en el punto de venta. Este curso le permitirá al usuario, aprender la forma correcta de calcular las ganancias de venta de su producto, en el punto de venta que él maneja, aportando a la empresa mayor confianza sobre su desempeño comercial.

Especificaciones:

- No. de unidades de aprendizaje: 1.
- Duración aproximada: 40 minutos.
- Formato: HTML5 / SCORM (1.2 – 2004).
- Incluye: Banco de preguntas y resumen en PDF descargable.

“Matemáticas comerciales”



Temas principales:

- ¿Qué es el porcentaje?
- La utilidad y el margen.
- Cómo obtener la utilidad de venta.
- Cómo calcular el precio según el margen.
- Cómo identificar las pérdidas por rotación.



Salud y seguridad en el trabajo

www.sistel.co





Introducción a SSTA

Descripción:

No es el trabajo en sí mismo lo que enferma, en muchas ocasiones, son las malas condiciones del trabajo las que producen enfermedades. Este curso tiene como objetivo ofrecer al usuario los temas relacionados con la protección del bienestar de los colaboradores, mediante la prevención y el control de los accidentes laborales y las enfermedades profesionales.

Especificaciones:

- No. de unidades de aprendizaje: 1.
- Duración aproximada: 40 minutos.
- Formato: HTML5 / SCORM (1.2 – 2004).
- Incluye: Banco de preguntas y resumen en PDF descargable.



Temas principales:

- Cómo cuidar la salud y la seguridad en el trabajo.
- Qué es la prevención en los ambientes laborales.
- El mapa de riesgos en ambientes laborales.
- La planificación preventiva.



Elementos de Protección Personal

Descripción:

Todos estamos expuestos a diferentes riesgos en nuestra jornada laboral, por eso es importante que los colaboradores aprendan sobre los elementos de protección personal. Este curso tiene como fin presentarle al usuario los diferentes elementos que proporciona una empresa para garantizar su seguridad, durante la realización de una labor.

Especificaciones:

- No. de unidades de aprendizaje: 1.
- Duración aproximada: 40 minutos.
- Formato: HTML5 / SCORM (1.2 – 2004).
- Incluye: Banco de preguntas y resumen en PDF descargable.



Temas principales:

- La importancia y uso de elementos de protección.
- Cómo seleccionar el equipo de protección.
- Tipos de mantenimiento según el equipo.
- Cómo usar los elementos de protección respiratoria.



Uso de Extintores

Descripción:

Por ley, todas las empresas tienen extintores, pero menos del 50% de los colaboradores saben cómo utilizarlos. En este curso, el usuario conocerá todo lo relacionado con la prevención de incendios y las técnicas para erradicarlos, al utilizar el extintor correcto.

Especificaciones:

- No. de unidades de aprendizaje: 1.
- Duración aproximada: 40 minutos.
- Formato: HTML5 / SCORM (1.2 – 2004)
- Incluye: Banco de preguntas y resumen en PDF descargable.



Temas principales:

- Cómo usar un extintor.
- Clasificación mundial de extintores.
- Qué tipo de extintor debes usar.
- La mejor estrategia para extinguir el fuego según el tipo de material que lo originó.



Trabajo en Alturas

Descripción:

En las alturas el vértigo, los nervios o condiciones ambientales pueden poner en riesgo a un colaborador, por eso como empresa se deben tener todos los implementos de seguridad para el trabajo en las alturas. En este curso el usuario conocerá donde puede encontrar los elementos de seguridad y cómo utilizarlos, para proteger su integridad cuando se encuentre suspendido en el aire.

Especificaciones:

- No. de unidades de aprendizaje: 1.
- Duración aproximada: 40 minutos.
- Formato: HTML5 / SCORM (1.2 – 2004).
- Incluye: Banco de preguntas y resumen en PDF descargable.



Temas principales:

- Prevención de riesgos para trabajos en alturas.
- Sistema de protección contra caídas.
- Cómo utilizar los puntos de anclaje.
- La importancia de tener una línea de vida.
- Cómo hacer una lista de chequeo de los elementos de seguridad personal.



Trabajo en Espacios Confinados

Descripción:

Los trabajadores que desempeñan sus labores en lugares cerrados, deben conocer los riesgos propios de su oficio y cómo pueden prevenirlos. El usuario de este curso, aprenderá las mejores prácticas de seguridad que puede adoptar en este tipo de labor. También conocerá la importancia que tienen la motivación y la comunicación con el equipo de trabajo, en estos entornos.

Especificaciones:

- No. de unidades de aprendizaje: 1.
- Duración aproximada: 40 minutos.
- Formato: HTML5 / SCORM (1.2 – 2004).
- Incluye: Banco de preguntas y resumen en PDF descargable.



Temas principales:

- La administración de labores en espacios confinados.
- Cuáles es la política y cultura de prevención de riesgos.
- Principios fundamentales de la seguridad integrada.
- Procedimiento de entrada y salida a un espacio confinado.



Riesgo Biomecánico

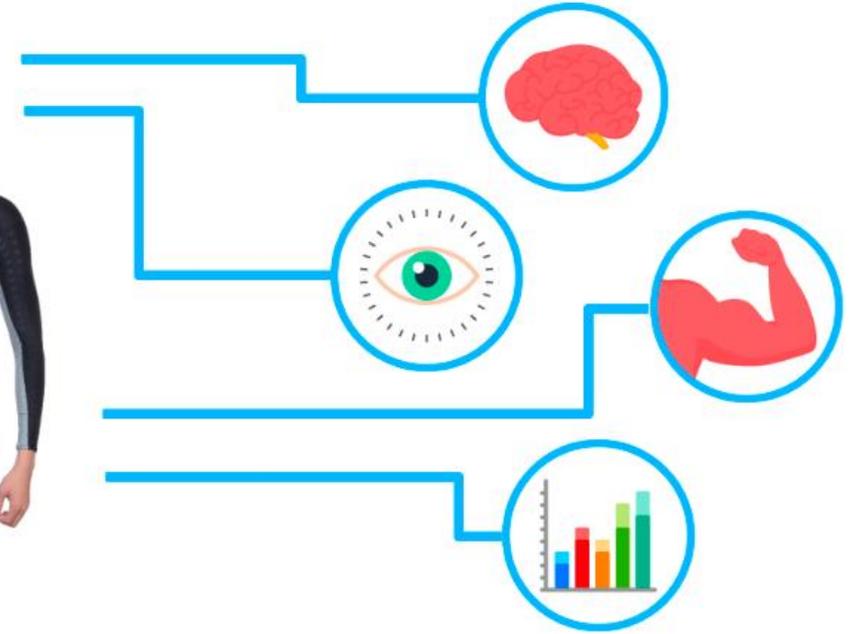
Ergonomía

Descripción:

En muchas ocasiones, los dolores de espalda y las contracciones musculares que ocurren durante la jornada laboral, pueden representar: pérdidas económicas para la empresa o disminución de la productividad. En este módulo, el usuario aprenderá sobre las estrategias para disminuir el riesgo de lesiones ocasionadas por una mala postura.

Especificaciones:

- No. de unidades de aprendizaje: 1/2.
- Duración aproximada: 40 minutos.
- Formato: HTML5 / SCORM (1.2 – 2004).
- Incluye: Banco de preguntas y resumen en PDF descargable.



Temas principales:

- Los beneficios de la ergonomía aplicada al trabajo.
- Los efectos de una mala postura.
- Pausa activa y ejercicios para mantener una buena postura.
- Prácticas saludables en el ámbito laboral.



Riesgo Biomecánico

Manipulación de cargas

Descripción:

¿Sabía que el 30% de los accidentes laborales son ocasionados por la aplicación excesiva de fuerza en la manipulación manual de cargas? Este módulo le permite al usuario identificar la manera adecuada de manipular cargas, sin poner en riesgo su salud, ni la integridad del material que transporta.

Especificaciones:

- No. de unidades de aprendizaje: 2/2.
- Duración aproximada: 40 minutos.
- Formato: HTML5 / SCORM (1.2 – 2004).
- Incluye: Banco de preguntas y resumen en PDF descargable.



Temas principales:

- Los tipos y factores de riesgo en la manipulación de cargas.
- Ejercicios y recomendaciones antes de levantar una carga.
- El transporte y sujeción de una carga.



Nutrición

Descripción:

¿Sabía que lo que come trae efectos positivos y negativos para su salud física y mental? El usuario, a través de este curso, comprenderá que una alimentación adecuada permite el sano desarrollo y desempeño en las actividades tanto en el trabajo, como en su vida cotidiana.

Especificaciones:

- No. de unidades de aprendizaje: 3/3.
- Duración aproximada: 40 minutos.
- Formato: FLASH / SCORM (1.2 – 2004).
- Incluye: Banco de preguntas y resumen en PDF descargable.



Temas principales:

- Las diferencias entre alimentación y nutrición.
- Los riesgos de una alimentación inadecuada.
- Qué es una alimentación balanceada.
- Los grupos de los alimentos.
- Cómo llevar una dieta equilibrada.



Manejo Defensivo de Vehículos

Descripción:

La conducción de vehículos debe ser vista como una cultura consciente y positiva! En este curso, el usuario comprenderá que el automóvil es una máquina compleja, que conecta diferentes elementos y requiere atención constante para prevenir accidentes.

Especificaciones:

- No. de unidades de aprendizaje: 1.
- Duración aproximada: 40 minutos.
- Formato: HTML5 / SCORM (1.2 – 2004).
- Incluye: Banco de preguntas y resumen en PDF descargable.



Temas principales:

- Cómo implementar un manejo defensivo.
- Las principales causas de accidentes automovilísticos.
- Las medidas de seguridad y los tipos de choques.



Manejo Seguro de Motocicletas

Descripción:

Un automóvil tiene un chasis que protege al conductor y a los pasajeros. En las motos, los impactos de un choque repercuten directamente en el cuerpo del motociclista y su acompañante. Este curso le muestra al usuario qué tipo de maniobras puede emplear para prevenir un accidente y cuáles son las medidas de seguridad que deben adoptar las personas que se transportan en moto.

Especificaciones:

- No. de unidades de aprendizaje: 1.
- Duración aproximada: 40 minutos.
- Formato: HTML5 / SCORM (1.2 – 2004).
- Incluye: Banco de preguntas y resumen en PDF descargable.



Temas principales:

- Los cuidados que se deben tener en cuenta en la ciudad.
- Recomendaciones que debe seguir el acompañante.
- Elementos fundamentales de protección personal.
- Tips de seguridad para prevenir accidentes.
- Precauciones al conducir bajo la lluvia.



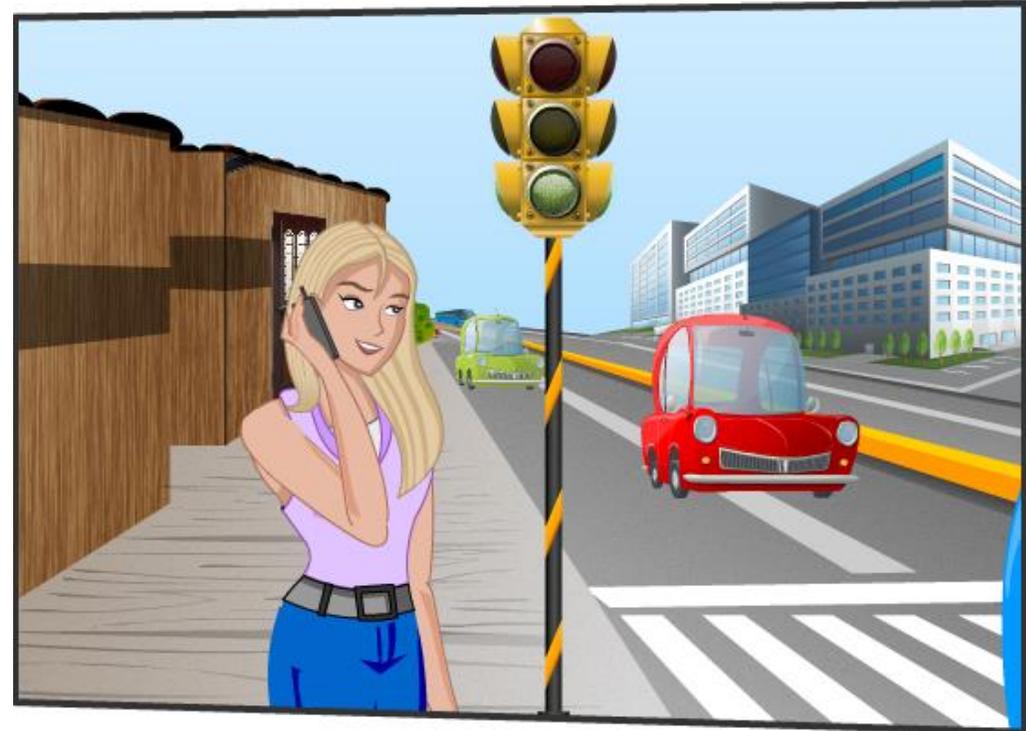
Peatón Responsable

Descripción:

¿Sabía que el 61% de los colombianos son caminantes habituales y más del 50% no conocen las normas que deben cumplir? A través de este curso, el usuario conocerá sus deberes y derechos según el Código Nacional de Tránsito.

Especificaciones:

- No. de unidades de aprendizaje: 1.
- Duración aproximada: 40 minutos.
- Formato: HTML5 / SCORM (1.2 – 2004).
- Incluye: Banco de preguntas y resumen en PDF descargable.



Temas principales:

- Las áreas de circulación.
- Recomendaciones de seguridad vial para disminuir riesgos.
- Prohibiciones y sanciones.



Primeros Auxilios

Cómo reaccionar cuando se presenta un lesionado

Descripción:

No necesita ser médico para salvar una vida, actuar a tiempo puede hacer la diferencia. Este módulo le permitirá al usuario conocer los procedimientos generales que debe seguir para prestar los primeros auxilios en diversas emergencias.

Especificaciones:

- No. de unidades de aprendizaje: 1/3.
- Duración aproximada: 40 minutos.
- Formato: HTML5 / SCORM (1.2 – 2004).
- Incluye: Banco de preguntas y resumen en PDF descargable.



Temas principales:

- Cómo proteger tu integridad cuando atiendes una emergencia.
- Cómo evaluar a un lesionado.
- Cómo revisar los signos vitales.
- La importancia de la técnica VES.
- Las técnicas para abrir la vía aérea.



Primeros Auxilios

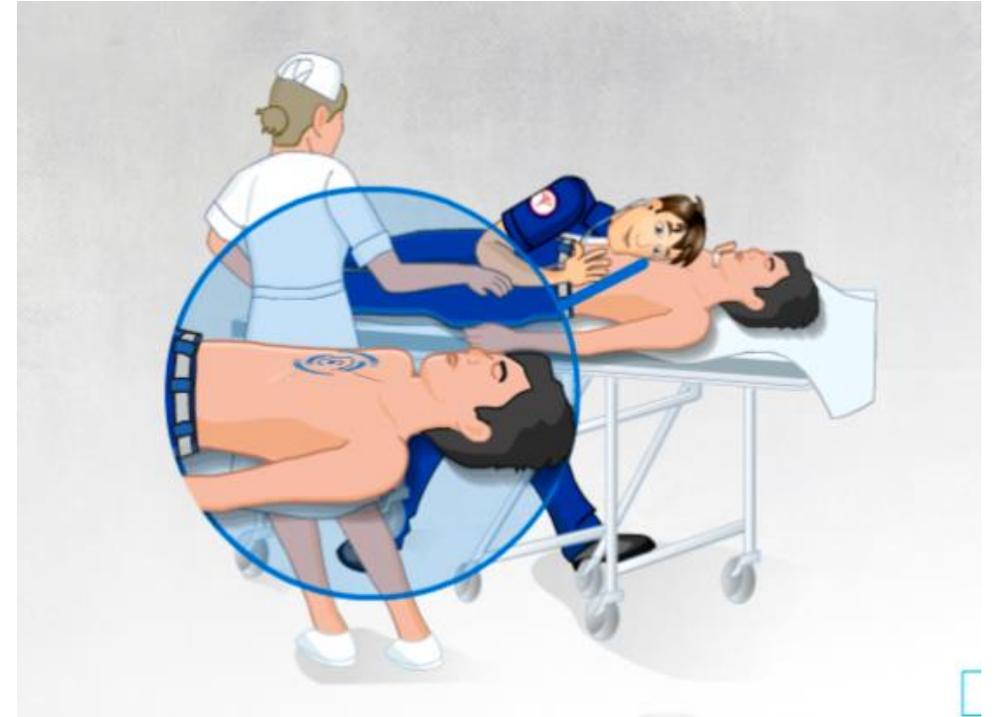
Cómo actuar cuando un paciente presenta complicaciones

Descripción:

En ocasiones, después de aplicar la técnica VES, creemos que todo está bajo control, pero ¿sabes qué hacer si la persona comienza a tener complicaciones para respirar? El segundo módulo presenta conocimientos avanzados sobre RCP y las consideraciones que debe tener para atender diferentes situaciones de emergencia.

Especificaciones:

- No. de unidades de aprendizaje: 2/3.
- Duración aproximada: 40 minutos.
- Formato: HTML5 / SCORM (1.2 – 2004).
- Incluye: Banco de preguntas y resumen en PDF descargable.



Temas principales:

- Cuáles son las principales causas de un paro cardiorrespiratorio.
- La reanimación cardiopulmonar (RCP).
- Cómo atender una herida de tejidos blandos.
- Cómo contener una hemorragia.
- Cómo ejecutar un torniquete.
- Los tipos de fractura y su tratamiento.



Primeros Auxilios

Atención de lesiones ambientales y envenenamiento

Descripción:

Cuando nos encontramos lejos de una institución de salud, es importante atender de forma oportuna una emergencia. En el tercer módulo, el usuario aprenderá cómo puede intervenir para mitigar la situación de emergencia, mientras la persona afectada puede ser atendida por un profesional de la salud.

Especificaciones:

- No. de unidades de aprendizaje: 3/3.
- Duración aproximada: 40 minutos.
- Formato: HTML5 / SCORM (1.2 – 2004).
- Incluye: Banco de preguntas y resumen en PDF descargable.

Temas principales:

- Cómo hacer un vendaje según el tipo de herida.
- Lesiones por frío o calor.
- Clasificación de la severidad de las quemaduras.
- Tratamiento general para quemaduras.
- Padecimientos médicos más comunes en Urgencias.
- Intoxicaciones y envenenamientos.
- Elementos básicos de un botiquín de primeros auxilios.





Autocuidado

Descripción:

Mediante el autocuidado todos tenemos la posibilidad de proteger a quienes queremos. Poner en práctica el autocuidado posibilita continuar con las actividades laborales y no interrumpir el aporte económico a la familia. Este curso busca que el usuario sea consciente de la capacidad que tiene para elegir la forma segura de trabajar y prevenir accidentes laborales.

Especificaciones:

- No. de unidades de aprendizaje: 1.
- Duración aproximada: 40 minutos.
- Formato: HTML5 / SCORM (1.2 – 2004).
- Incluye: Banco de preguntas y resumen en PDF descargable.



Temas principales:

- Cómo evitar las condiciones ambientales peligrosas.
- Cómo crear actitudes hacia la seguridad.
- ¿Cuándo te enfrentas a un incidente?
- ¿Qué pasaría si tomamos una mala decisión?



Cómo Actuar en Caso de Emergencia

Descripción:

Ante una situación de emergencia, la experiencia nos enseña que cuando actuamos inadecuadamente y con precipitación, los daños se agravan. En este curso, el usuario aprenderá las normas básicas para actuar ante una situación de vulnerabilidad.

Especificaciones:

- No. de unidades de aprendizaje: 1.
- Duración aproximada: 40 minutos.
- Formato: HTML5 / SCORM (1.2 – 2004)
- Incluye: Banco de preguntas y resumen en PDF descargable.



Temas principales:

- Cómo realizar una evacuación.
- La importancia de los simulacros de evacuación.
- Qué hacer en caso de hipotermia.
- Cómo actuar en caso de amenaza de bomba.
- Estrategias para afrontar un atraco o robo.



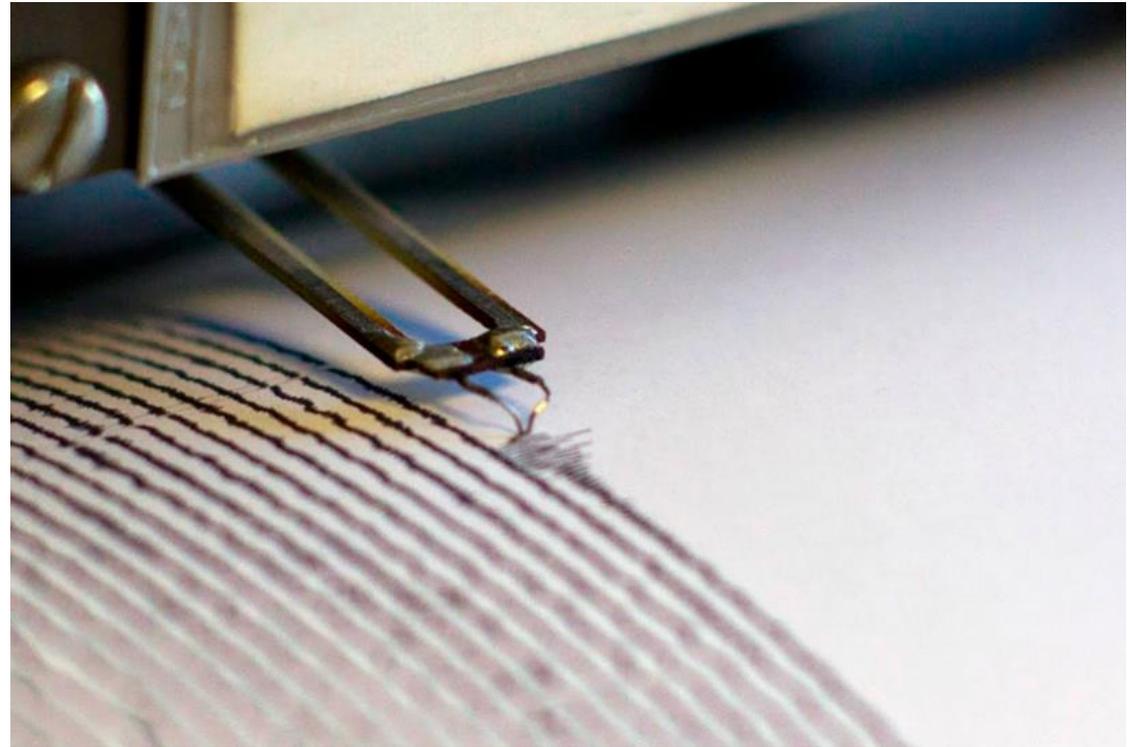
Qué Hacer en Caso de Sismo

Descripción:

La mayoría de personas saben qué es un sismo o terremoto, pero **¿sabemos qué hacer en caso de un temblor?** En este curso, el usuario aprenderá sobre qué hacer antes, durante y después del sismo.

Especificaciones:

- No. de unidades de aprendizaje: 1.
- Duración aproximada: 40 minutos.
- Formato: HTML5 / SCORM (1.2 – 2004).
- Incluye: Banco de preguntas y resumen en PDF descargable.



Temas principales:

- Cómo identificar las áreas estructurales de nuestro hogar o lugar de trabajo.
- Zonas internas de menor riesgo en diferentes espacios.
- Estrategias para actuar en caso de un sismo.
- ¿Qué hacer si nos quedamos atrapados?



Tecnología y ofimática



www.sistel.co





Excel 2013 - Nivel Básico

Cómo ingresar y editar la información

Descripción:

Una de las aplicaciones más completas en el mercado de la ofimática es Excel. El ideal de toda compañía es que sus colaboradores estén capacitados para utilizar las herramientas básicas de este software. Este módulo le permitirá al usuario reconocer y poner en práctica de una forma amigable, las herramientas básicas que necesita para trabajar en una hoja de cálculo.

Especificaciones:

- No. de unidades de aprendizaje: 1/2.
- Duración aproximada: 40 minutos.
- Formato: HTML5 / SCORM (1.2 – 2004).
- Incluye: Banco de preguntas y resumen en PDF descargable.



Temas principales:

- Cómo abrir el programa Excel 2013.
- Un recorrido por la interfaz de Excel 2013.
- Cómo abrir y guardar un archivo.
- Los pasos para ingresar y editar información.
- Para qué sirven los formatos de las celdas.
- La función de Autollenado que ahorra tiempo.
- Cómo añadir y/o eliminar filas y columnas.



Excel 2013 - Nivel Básico

Herramientas y funciones básicas

Descripción:

Para generar interés en utilizar algo, debemos saber para qué nos sirve y cómo funciona. Este módulo le muestra al usuario, mediante el caso de Pedro, cómo se puede hacer un presupuesto personal utilizando las funciones básicas de Excel 2013.

Especificaciones:

- No. de unidades de aprendizaje: 2/2.
- Duración aproximada: 40 minutos.
- Formato: HTML5 / SCORM (1.2 – 2004).
- Incluye: Banco de preguntas y resumen en PDF descargable.

Temas principales:

- La importancia de ordenar los datos.
- Filtrar los datos para hacer una búsqueda eficaz.
- Para qué sirve validar los datos.
- Cómo utilizar las fórmulas básicas (suma, resta y multiplicación).
- Cómo insertar un gráfico.

Vamos a sumar el total de gastos

No.	Descripción	valor (COP)	total días en el mes
2	Almuerzo diario	\$ 2.000,00	30,00
4	arriendo de la casa	\$ 25.000,00	4,00
3	desayuno y cen	\$ 4.000,00	30,00
5	lavado de ropa	\$ 30.000,00	4,00
6	pago celular	\$ 66.000,00	1,00
7	salidas a cine	\$ 80.000,00	2,00
8	salidas con am	\$ 70.000,00	2,00
1	Transporte día	\$ 5.000,00	26,00



Excel 2013 - Nivel Intermedio

Gestión de bases de datos

Descripción:

Tener los conocimientos básicos de Excel no es suficiente para aquellos colaboradores que trabajan a diario con una gran cantidad de datos. En este módulo, el usuario conocerá las funciones que necesita para utilizar correctamente varias hojas de cálculo y la importancia de convertir una base de datos en una tabla de datos.

Especificaciones:

- No. de unidades de aprendizaje: 1/3.
- Duración aproximada: 40 minutos.
- Formato: HTML5 / SCORM (1.2 – 2004)
- Incluye: Banco de preguntas y resumen en PDF descargable.

Usaremos auditoría a las fórmulas

An	Mes	Sector	Tipo cliente	Numero Clientes	Total clientes
2014	diciembre	masa	comente	NO	\$ 8.412.265,00
2014	enero	masa	Ahorro	NO	\$ 54.000.210,00
2014	enero	masa	Ahorro	SI	\$ 325.000,00
2014	julio	masa	Ahorro	NO	\$ 36.547.632,00
2013	septiembre	masa	comente	NO	\$ 495.000,00
2013	mayo	masa	Ahorro	NO	\$ 27.458.963,00
2013	enero	masa	Ahorro	NO	\$ 45.700.000,00
2013	octubre	masa	Ahorro	SI	\$ 2.415.638,00
2013	noviembre	masa	comente	SI	\$ 2.145.396,00
2013	agosto	masa	CDI	SI	\$ 41.700.000,00
2013	noviembre	masa	Ahorro	SI	\$ 5.784.000,00
2013	octubre	masa	CDI	SI	\$ 23.652.000,00
2013	marzo	masa	comente	NO	\$ 34.700.000,00
2013	abril	masa	Ahorro	SI	\$ 1.700.000,00
2013	enero	masa	CDI	NO	\$ 8.000.000,00
2013	abril	masa	comente	SI	\$ 1.700.000,00
2013	septiembre	masa	CDI	SI	\$ 1.700.000,00
2013	mayo	masa	comente	SI	\$ 1.700.000,00
2013	junio	masa	comente	NO	\$ 1.700.000,00
2013	mayo	masa	CDI	NO	\$ 1.700.000,00
2013	marzo	masa	comente	SI	\$ 1.700.000,00
2013	diciembre	masa	comente	NO	\$ 1.700.000,00
2013	agosto	masa	comente	NO	\$ 1.700.000,00
2013	septiembre	masa	CDI	SI	\$ 1.700.000,00
2013	octubre	masa	Ahorro	SI	\$ 1.700.000,00
2013	marzo	masa	Ahorro	SI	\$ 1.700.000,00
2013	junio	masa	comente	SI	\$ 1.700.000,00
2013	octubre	masa	Ahorro	SI	\$ 1.700.000,00
2013	abril	masa	comente	SI	\$ 1.700.000,00
2013	marzo	masa	Ahorro	NO	\$ 1.700.000,00

Temas principales:

- Cómo copiar y pegar información de diferentes hojas de cálculo.
- Crear y asignar nombres a las hojas de cálculo.
- Cómo convertir una base de datos en una tabla de datos.



Excel 2013 - Nivel Intermedio

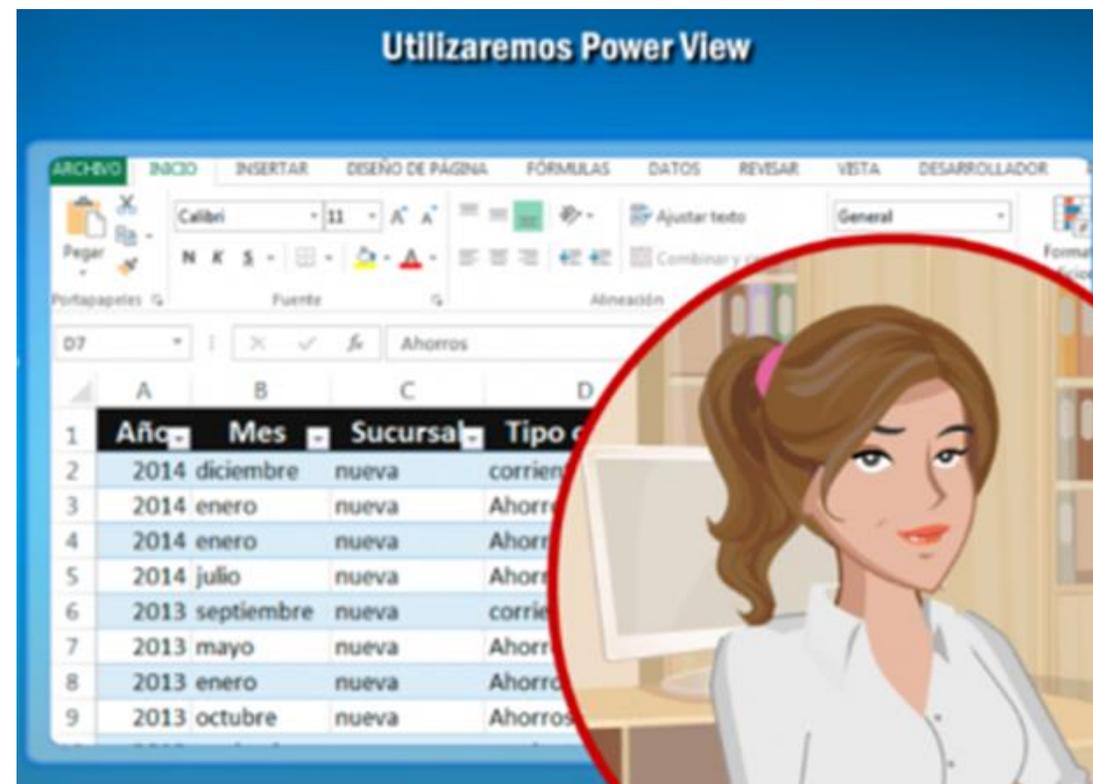
Funciones y herramientas para bases de datos

Descripción:

Las personas que tienen experiencia trabajando con bases de datos encontrarán muy útiles las funciones que trae Excel 2013 para editar la información. En este módulo, el usuario conocerá las funciones que le permitirán presentar informes de una manera novedosa utilizando la nueva herramienta de Excel 2013: Power View.

Especificaciones:

- No. de unidades de aprendizaje: 2/3.
- Duración aproximada: 40 minutos.
- Formato: HTML5 / SCORM (1.2 – 2004).
- Incluye: Banco de preguntas y resumen en PDF descargable.



Temas principales:

- La importancia de utilizar la función BD Contar.
- Cómo hacerle auditoría a las fórmulas.
- Para qué sirve aplicar un formato condicional.
- Cómo utilizar Power View.



Excel 2013 - Nivel Intermedio

Tablas dinámicas y funciones estadísticas básicas

Descripción:

¿Sabía que utilizar tablas dinámicas, permite tener un panorama general y organizado de una base de datos? En este módulo, el usuario hará ejercicios que le permitirán conocer las posibilidades de análisis estadísticos que le ofrecen las tablas dinámicas.

Especificaciones:

- No. de unidades de aprendizaje: 3/3.
- Duración aproximada: 40 minutos.
- Formato: HTML5 / SCORM (1.2 – 2004).
- Incluye: Banco de preguntas y resumen en PDF descargable.

Camila va a crear una tabla dinámica con la base de datos de las sucursales del Banco.

Año	Mes	Sucursal	Tipo cuenta
2014	diciembre	centro	corriente
2014	diciembre	Edificio Lara	CDT
2014	febrero	la candelaria	corriente
2014	enero	Av. Caracas	Ahorros
2014	junio	la candelaria	CDT
2014	agosto	Universidad Autónoma	CDT
2014	marzo	carrera 10	CDT
2014	enero	Av. Caracas	corriente
2014	junio	calle 11	Ahorros
2014	enero	Edificio Lara	corriente

Temas principales:

- Cómo crear una tabla dinámica.
- Un recorrido por las funciones del panel de una tabla dinámica.
- Cómo personalizar una tabla dinámica.
- Campos calculados: frecuencias, porcentajes y promedios.



Excel 2013 - Nivel Avanzado

Campos calculados, gráficos dinámicos y mini gráficos

Descripción:

Si los colaboradores están satisfechos con las posibilidades de análisis que ofrecen las tablas dinámicas, el tema de campos calculados les gustará, ya que podrán hacer operaciones matemáticas complejas sin modificar la información de la base de datos. En este módulo avanzado el usuario podrá poner en práctica lo aprendido y conocerá la utilidad de los mini gráficos para presentar un informe.

Especificaciones:

- No. de unidades de aprendizaje: 1/2.
- Duración aproximada: 40 minutos.
- Formato: HTML5 / SCORM (1.2 – 2004).
- Incluye: Banco de preguntas y resumen en PDF descargable.



Temas principales:

- Cómo aplicar un formato al campo calculado.
- La utilidad de los campos calculados.
- Insertar filtros en la tabla dinámica.
- Para qué sirve segmentar una tabla dinámica.
- Cómo crear y editar gráficos dinámicos.
- Cómo insertar y eliminar mini gráficos.



Excel 2013 - Nivel Avanzado

Grabador de macros y automatización básica

Descripción:

No se necesita ser un ingeniero de sistemas para automatizar procedimientos en una hoja de cálculo. En el último módulo, el usuario aprenderá cómo puede optimizar el tiempo de ejecución de tareas repetitivas en un archivo de Excel, empleando Macros. Además, conocerá la importancia de configurar la seguridad de un archivo que contiene Macros.

Especificaciones:

- No. de unidades de aprendizaje: 2/2.
- Duración aproximada: 40 minutos.
- Formato: HTML5 / SCORM (1.2 – 2004).
- Incluye: Banco de preguntas y resumen en PDF descargable.



Temas principales:

- Grabador de macros.
- Cómo ejecutar, guardar y eliminar una macro.
- Para qué sirve la automatización de funciones repetitivas.
- Cómo configurar la seguridad de un archivo con macros.
- Cómo habilitar macros de forma temporal y definitiva.



PowerPoint 2010

Cómo hacer presentaciones efectivas

Descripción:

PowerPoint en el ámbito empresarial se utiliza en reuniones para mostrar informes, porque permite al expositor presentar sus ideas con ayuda de imágenes, sonido, videos y texto. El usuario en este módulo, aprenderá a crear presentaciones en diapositivas con texto esquematizado, que le serán muy útiles a la hora de mostrar los resultados profesionales.

Especificaciones:

- No. de unidades de aprendizaje: 1/2.
- Duración aproximada: 40 minutos.
- Formato: HTML5 / SCORM (1.2 – 2004).
- Incluye: Banco de preguntas y resumen en PDF descargable.



Temas principales:

- ¿Qué es PowerPoint?
- Lo útil que es usar PowerPoint en la oficina.
- Cómo crear presentaciones en PowerPoint.
- Cómo hacer excelentes presentaciones con plantillas predeterminadas.



PowerPoint 2010

Cómo crear presentaciones con elementos multimedia

Descripción:

PowerPoint se utiliza en reuniones del ámbito empresarial, para mostrar informes, porque es la herramienta que permite al expositor, presentar sus ideas con ayuda de imágenes, sonido, videos y texto. El usuario en este módulo, aprenderá a crear presentaciones en diapositivas con texto esquematizado, que le serán muy útiles a la hora de mostrar los resultados profesionales.

Especificaciones:

- No. de unidades de aprendizaje: 2/2.
- Duración aproximada: 40 minutos.
- Formato: FLASH / SCORM (1.2 – 2004).
- Incluye: Banco de preguntas y resumen en PDF descargable.



Temas principales:

- Cuáles son los temas y patrones en las diapositivas.
- El uso eficiente de los elementos multimedia.
- Cómo hacer animaciones y transiciones.
- Cómo publicar exitosamente las presentaciones.



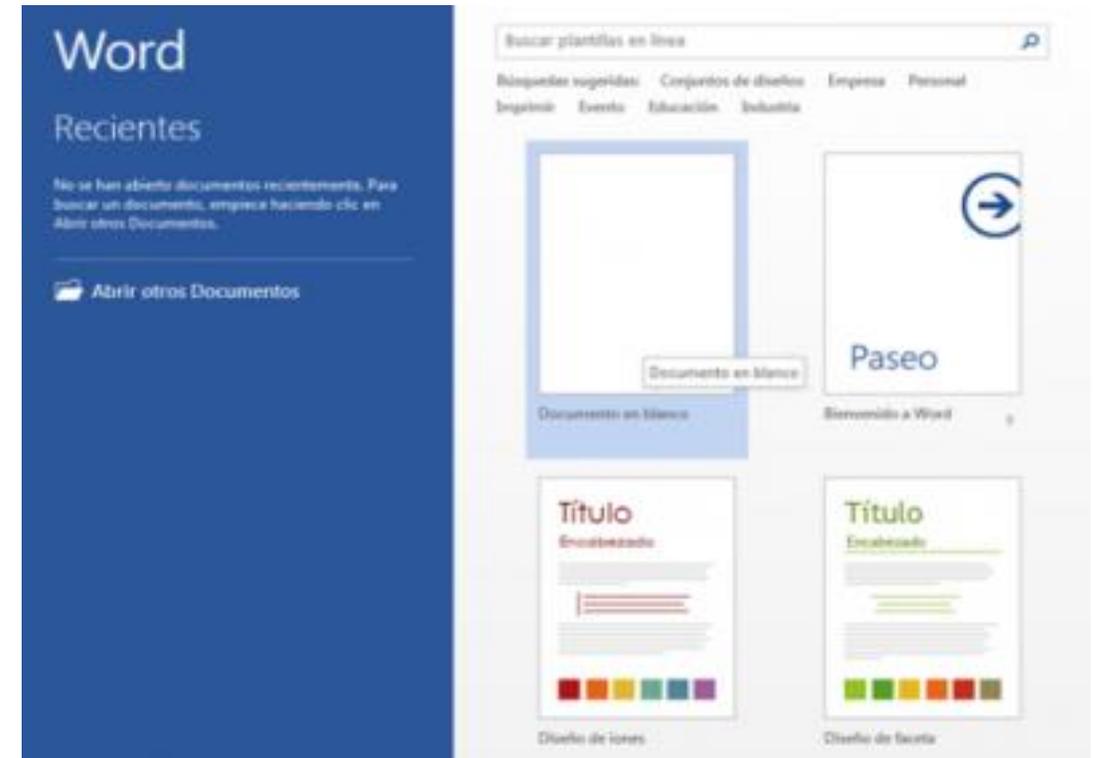
Word 2013

Descripción:

Saber cómo organizar los documentos, artículos e informes de la oficina, **ayuda a optimizar el tiempo!** Este curso le permitirá al usuario, crear diferentes modelos de documentos en Word, que le facilitarán hacer textos justificados y con un estándar de presentación.

Especificaciones:

- No. de unidades de aprendizaje: 1.
- Duración aproximada: 40 minutos.
- Formato: FLASH / SCORM (1.2 – 2004).
- Incluye: Banco de preguntas y resumen en PDF descargable.



Temas principales:

- ¿Qué es Microsoft Word?
- Cómo iniciar en Microsoft Word 2013.
- Cómo hacer el reconocimiento de la interfaz de usuario.
- Cómo guardar un documento de Word.
- Edición de textos, tablas y otras funciones de Word 2013.



Outlook 2013

Uso del correo electrónico

Descripción:

Las tareas corporativas exigen cada día, una mayor responsabilidad y eficiencia tecnológica. El usuario aprenderá en este módulo, cómo obtener una cuenta de correo electrónico en Outlook, la cual le ofrece una mensajería eficaz para prestar un mejor servicio.

Especificaciones:

- No. de unidades de aprendizaje: 1.
- Duración aproximada: 40 minutos.
- Formato: HTML5 / SCORM (1.2 – 2004).
- Incluye: Banco de preguntas y resumen en PDF descargable.



Temas principales:

- ¿Qué es Outlook?
- Cómo acceder fácilmente a Outlook.
- Cómo es la Interfaz de Outlook.
- Para qué sirve la mensajería Outlook.
- Qué es el Certificado digital.



Calidad

www.sistel.co





PHVA

Ciclo de mejora continua

Descripción:

Dentro de una organización, es fundamental que todo el personal conozca y respete las políticas de calidad empresarial. Este curso introducirá al usuario, en el mejoramiento continuo de los procesos productivos y administrativos de la organización, como lo es el Ciclo PHVA, herramienta que promueve la mejora continua de la calidad.

Especificaciones:

- No. de unidades de aprendizaje: 1.
- Duración aproximada: 40 minutos.
- Formato: HTML5 / SCORM (1.2 – 2004)
- Incluye: Banco de preguntas y resumen en PDF descargable.



Temas principales:

- En qué consiste el PHVA.
- Qué es un Gráfico de Situación.
- Qué es estandarizar.
- Elaboración y presentación del informe.
- Recomendaciones generales.



ISO 9001:2015

¿Estás preparado para los cambios? ¡Actualízate ya!

Descripción:

La calidad en el desarrollo, diseño, servicio, la producción e instalación de un producto en la empresa, debe implementarse con la certificación pertinente. El usuario podrá profundizar en este curso, sobre la Norma ISO 9001:2015, para implementarla efectivamente en su organización.

Especificaciones:

- No. de unidades de aprendizaje: 1.
- Duración aproximada: 40 minutos.
- Formato: HTML5 / SCORM (1.2 – 2004).
- Incluye: Banco de preguntas y resumen en PDF descargable.



Temas principales:

- Adaptación a la nueva Norma ISO 9001:2015.
- Efectos de la Norma en la Organización.
- ¡Benefíciate con el cambio!
- ¿Por qué ISO 9001 está cambiando?
- ¡Tu Organización debe mejorar!



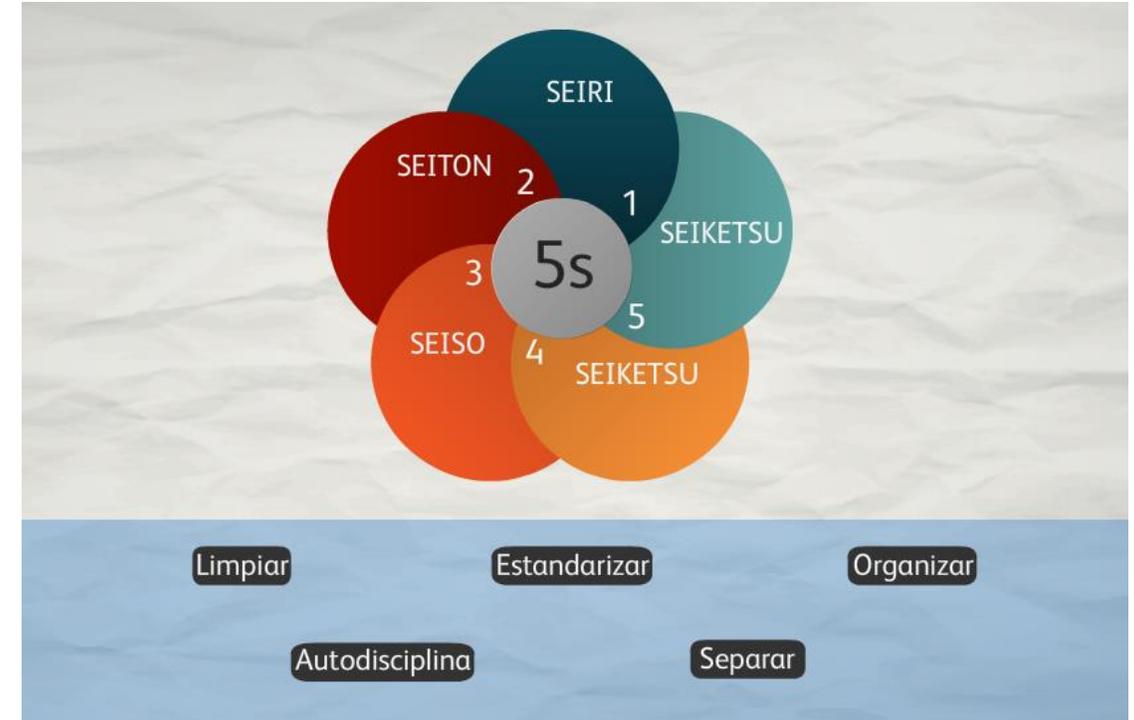
La Metodología 5'S

Descripción:

Las empresas, en muchas ocasiones, tienen que trasladarse a una sede más grande porque necesitan mayor capacidad de almacenamiento y crear nuevos espacios de trabajo para aumentar la productividad. En este curso, el usuario aprenderá a ser organizado y a utilizar solo aquello que necesita para ser productivo, bajo la filosofía de las 5's se logra maximizar el uso de los espacios de trabajo y cumplir con los estándares de seguridad y calidad.

Especificaciones:

- No. de unidades de aprendizaje: 1.
- Duración aproximada: 40 minutos.
- Formato: HTML5 / SCORM (1.2 – 2004).
- Incluye: Banco de preguntas y resumen en PDF descargable.



Temas principales:

- Cómo distinguir entre lo que es necesario y lo que no lo es.
- Cómo lograr un lugar para cada cosa y cada cosa en su lugar.
- La importancia de la autodisciplina y su aplicación.



Introducción a las BPM

Descripción:

Toda organización debe conocer a profundidad las herramientas destinadas a ofrecer productividad, cumplimiento y satisfacción a los clientes. El usuario en este curso, conocerá a fondo, el proceso que permite establecer parámetros seguros y organizativos dentro de la empresa.

Especificaciones:

- No. de unidades de aprendizaje: 1.
- Duración aproximada: 40 minutos.
- Formato: HTML5 / SCORM (1.2 – 2004).
- Incluye: Banco de preguntas y resumen en PDF descargable.



Temas principales:

- Qué son las Buenas Prácticas de Manufactura.
- Cómo nacen las BPM.
- Cuál es la reglamentación de las BPM.
- Las BPM en el área de producción.



Regulación

www.sistel.co





SARLAFT

Descripción:

Actualmente, todas las empresas deberían preocuparse por prevenir la vinculación de colaboradores y clientes relacionados con actividades de lavado de activos y financiación del terrorismo. En este curso el usuario aprenderá sobre los riesgos legales que se desprenden de los procesos comerciales actuales.

Especificaciones:

- No. de unidades de aprendizaje: 1.
- Duración aproximada: 40 minutos.
- Formato: HTML5 / SCORM (1.2 – 2004).
- Incluye: Banco de preguntas y resumen en PDF descargable.

Sarlaft: Operación Sospechosa

¿Qué operaciones pueden ser sospechosas de lavado de activos?

Cuando un mismo cliente realiza, sin justificación lógica, varias operaciones de gran volumen dentro de un periodo de tiempo relativamente corto.

Señal de alerta frecuente

The slide features a woman in a business suit pointing to a blue diamond-shaped callout box containing the text. Below the box is a red smiley face icon with the handwritten text 'Señal de alerta frecuente'.

Temas principales:

- La prevención del lavado de activos.
- Las señales de alerta.
- Cómo segmentar los factores de riesgo en relación al mercado.
- Qué son las PEP.
- Qué es una operación sospechosa.
- Las consecuencias de incumplir con el SARLAFT.



Nuevo Billeto de \$20.000 (Colombia)

Descripción:

A partir del material desplegado por el Banco de la República de Colombia, hemos desarrollado los módulos de entrenamiento virtual que les permitirán a los usuarios conocer en detalle los nuevos billetes e interactuar con el contenido para profundizar en su identificación.

Especificaciones:

- No. de unidades de aprendizaje: 1.
- Duración aproximada: 25 minutos.
- Incluye: Banco de preguntas y SCORM.



Temas principales:

- Conociendo el nuevo billete de \$20.000.
- Principales características de seguridad.
- Identificación: mire, toque, levante, gire.
- Detalles gráficos y elementos táctiles.



Nuevo Billete de \$50.000 (Colombia)

Descripción:

A partir del material desplegado por el Banco de la República de Colombia, hemos desarrollado los módulos de entrenamiento virtual que les permitirán a los usuarios conocer en detalle los nuevos billetes e interactuar con el contenido para profundizar en su identificación.

Especificaciones:

- No. de unidades de aprendizaje: 1.
- Duración aproximada: 25 minutos.
- Incluye: Banco de preguntas y SCORM.



Temas principales:

- Conociendo el nuevo billete de \$50.000.
- Principales características de seguridad.
- Identificación: mire, toque, levante, gire.
- Detalles gráficos y elementos táctiles.



Nuevo Billeto de \$100.000 (Colombia)

Descripción:

A partir del material desplegado por el Banco de la República de Colombia, hemos desarrollado los módulos de entrenamiento virtual que les permitirán a los usuarios conocer en detalle los nuevos billetes e interactuar con el contenido para profundizar en su identificación.

Especificaciones:

- No. de unidades de aprendizaje: 1.
- Duración aproximada: 25 minutos.
- Incluye: Banco de preguntas y SCORM.



Temas principales:

- Conociendo el nuevo billete de \$100000.
- Principales características de seguridad.
- Identificación: mire, toque, levante, gire.
- Detalles gráficos y elementos táctiles.



Protección de Datos Personales



Especificaciones:

- No. de unidades: 1.
- Duración aproximada 30 min.

Descripción:

El módulo presenta las normas sobre Habeas Data y tratamiento de datos personales, las cuales aplican en el territorio colombiano, así como las exigencias y requisitos para dar cumplimiento a dicha normalidad.

Temas principales:

- Marco Constitucional.
- Conceptualización del Habeas Data.
- Tipos de datos.
- Ámbito de aplicación.
- Principios del manejo de datos personales.
- Permanencia de la información.
- Delitos contra la información y los datos personales.
- Consultas y reclamos.
- Vigilancia del cumplimiento de la norma.